

STRUMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE SUL LUOGO DI LAVORO

1. STRUMENTO DI VALUTAZIONE PER VALUTARE LE COMPETENZE PROFESSIONALI E TECNICHE NEL CONTESTO LAVORATIVO

Può accadere che durante la mobilità europea lo studente sia coinvolto in alcune attività basate sul lavoro.

Questo Strumento può essere utilizzato per valutare ciò che è svolto durante attività lavorative in contesti / organizzazioni di lavoro reali, nel contesto di una determinata Unità di Risultati di Apprendimento e per le attività svolte durante la formazione sul luogo di lavoro.

Lo strumento deve essere utilizzato dal tutor e da altri insegnanti o supervisori direttamente responsabili del monitoraggio dello studente durante il periodo di formazione sul luogo di lavoro.

Lo Strumento comprende la valutazione di: *competenze comportamentali e relazionali; competenze nella formazione sul luogo di lavoro; conoscenze, abilità e competenze tecniche* direttamente collegate agli esiti tecnici chiave previsti nel praticantato.

Viene utilizzata una scala di valutazione percentuale. La scala di valutazione percentuale è collegata alla scala Europass, attraverso una semplice tabella di conversione, nonché le conversioni per la scala del Paese in cui si svolge la mobilità e la scala utilizzata nel Paese di origine.

Una volta impegnati nel praticantato, gli allievi verranno valutati tenendo conto delle conoscenze tecniche, delle competenze, delle capacità professionali/tecniche e di altre soft skills rilevanti per il mercato del lavoro.

Lo *Strumento per la Valutazione della Formazione sul Luogo di Lavoro* è uno strumento molto flessibile e dinamico che può essere facilmente semplificato o reso più complesso dagli utenti, cambiando le categorie proposte di valutazione, indicatori e ponderazioni.

Lo strumento è composto da quattro sezioni / schede principali:

► **Competenze Comportamentali e Relazionali:** un foglio Excel per registrare la valutazione delle competenze comportamentali e relazionali durante il periodo di praticantato / apprendimento – che può essere replicato quante volte è necessario, a seconda del numero di valutazioni intermedie.

Lo strumento propone una serie di competenze comportamentali e relazionali che possono essere modificate in base all'esito tecnico chiave specifico che si sta valutando o alle attività di praticantato.

La ponderazione di ciascuna competenza deve essere compilata dal valutatore (tutor / insegnante).

Immagine 1: Esempio di Competenze Comportamentali e Relazionali.

Behavioural and Relational Competencies					
Name/Surname of the Learner:					
Unit of Learning Outcome / Practicum:					
Course and Code:					
Key Technical Outcomes:					
Outputs:					
Tutor:					
Teacher / Supervisor:					
Classification - Behavioural and Relational Competencies:		#DIV/0!			
Behavioural and Relational Competencies	Performance Criteria 1	Performance Criteria 2	Performance Criteria 3	Performance Criteria 4	Average
Punctuality					#DIV/0!
Responsibility					#DIV/0!
Practicality					#DIV/0!
Sociability					#DIV/0!
Teamwork					#DIV/0!
Motivation					#DIV/0!
Flexibility					#DIV/0!

► **Competenze nella Formazione sul Luogo di Lavoro:** un foglio Excel per registrare la valutazione delle soft skills rilevanti per il profilo professionale della qualifica in cui si svolge il praticantato - che può essere replicato quante volte è necessario, a seconda del numero di valutazioni intermedie.

Lo strumento propone una serie di competenze che possono essere modificate secondo il profilo professionale della qualifica.

La ponderazione di ciascuna competenza deve essere compilata dal valutatore (tutor / insegnante).

Immagine 2: Esempio di Competenze nella Formazione sul Luogo di Lavoro.

On-The-Job Training Competencies					
Name/Surname of the Learner:					
Unit of Learning Outcome / Practicum:					
Course and Code:					
Key Technical Outcomes:					
Outputs:					
Tutor:					
Teacher / Supervisor:					
Classification - On-The-Job Training Competencies: #DIV/0!					
On-The-Job Training Competencies	Performance Criteria 1	Performance Criteria 2	Performance Criteria 3	Performance Criteria 4	Average
Planning	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Organization	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Follow Directions	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Autonomy	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Problem Solving	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Time Management	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Critical Thinking	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Verbal and Nonverbal Communication	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ethics	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

► **Conoscenze, Abilità e Competenze Tecniche:** un foglio Excel per registrare la valutazione delle conoscenze, abilità e competenze tecniche collegate agli esiti tecnici chiave specifici del praticantato – che può essere replicato quante volte è necessario, a seconda del numero di valutazioni intermedie. Il valutatore (tutor / insegnante) dovrebbe individuare gli esiti tecnici chiave che vengono valutati, i criteri di rendimento per valutare le relative conoscenze, abilità e competenze tecniche, ed il peso rispettivo di ognuna.

Immagine 3: Esempio di Conoscenze, Abilità e Competenze Tecniche.

Technical Knowledge, Skills and Competencies					
Name/Surname of the Learner:		XXX			
Unit of Learning Outcome / Practicum:		OCCUPATIONAL SAFETY AND HYGIENE			
Course and Code:		Cookery and pastry Course			
Key Technical Outcomes:		1. Apply personal hygiene and other hygienic norms to equipment, work spaces and other facilities; 2. Apply preventative, accident and risk control procedures and			
Outputs:		Clean and sanitized work spaces, facilities and kitchen equipment in accordance to restaurant safety and hygiene rules; Uniforms and individual and collective protection equipment properly put-on and used; Implementation of emergency			
Tutor:		YYY			
Teacher / Supervisor:					
Classification - Technical Knowledge, Skills and Competencies:		#DIV/0!			
Teacher / Supervisor:					
Key Technical Outcomes	Performance Criteria 1	Performance Criteria 2	Performance Criteria 3	Performance Criteria 4	Average
Apply personal hygiene and other hygienic norms to equipment, work spaces and other facilities	Respects procedures while handling equipment	Respects hygiene procedures and occupational safety norms in the restaurant	Uses collective and individual protective equipment		#DIV/0!
Apply preventative, accident and risk control procedures and emergency procedures	Acts in accordance to the prevention and control procedures - industrial accidents	Acts in accordance with professional risk prevention and control procedures	Applies emergency procedures	Adapts to the situation and has the capacity to solve problems and/or unforeseen events	#DIV/0!

► **Registro Personale dell'Allievo:** un foglio Excel, collegato ai risultati di valutazione delle sezioni precedenti (Competenze Comportamentali e Relazionali, Competenze nella Formazione sul Luogo di Lavoro, Conoscenze, Abilità e Competenze Tecniche) che sistematizza la valutazione del praticantato secondo la ponderazione definita per ciascuna categoria dal valutatore (tutor / insegnante).

Immagine 4: Registro Personale dell'Allievo nello Strumento per la Valutazione della Formazione sul Luogo di Lavoro.

Learner Personal Record								
Name/Surname of the Learner:								
Unit of Learning Outcome / Practicum:								
Course and Code:								
Key Technical Outcomes:								
Outputs:								
Tutor:								
Teacher / Supervisor:								
Completion of the Unit / Practicum:		YES						
0	Behavioural and Relational Competencies		On-The-Job Training Competencies		Technical Knowledge, Skills and Competencies		Final Classification	
	Classification	%	Classification	%	Classification	%	Quantitative Scale	Qualitative Scale
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	Excellent

Questo è il collegamento diretto per accedere allo *Strumento per la Valutazione della Formazione sul Luogo di Lavoro*.



Tool_16_IT.xlsx

Fase e Stadio del Circuito Pedagogico in cui lo Strumento **dovrebbe essere usato:**

Fase 2: Implementazione della Mobilità

Stadio 5: Monitoraggio e Valutazione

2. SCALA DI VALUTAZIONE E CONVERSIONE TRA LE SCALE

Una scala di valutazione in percentuale viene utilizzata nello *Strumento per la Valutazione della Formazione sul Luogo di Lavoro*.

La scala di valutazione percentuale è legata ad una scala di valutazione qualitativa, basata sulla scala Europass, attraverso una semplice tabella di conversione. La conversione alla scala di valutazione qualitativa viene eseguita automaticamente nel *Registro Personale dell'Allievo*, dove i risultati della valutazione appaiono in entrambe le scale.

La Tabella 1 presenta una conversione tra le scale: scala in percentuale, scala qualitativa Europass, nonché le conversioni per la scala del Paese in cui si svolge la mobilità e la scala utilizzata nel Paese d'origine.

Tabella 1: Conversione tra le scale.

VALUTAZIONE		CONVERSIONE AD ALTRE SCALE	
SCALA 1 - 100	SCALA EUROPASS	SCALA NAZIONALE	SCALA DEL PAESE D'ORIGINE
0 - 49	Insufficiente – è necessario un maggiore impegno per padroneggiare l'esito tecnico chiave dell'Unità.		
50	Sufficiente – il risultato rispetta i minimi criteri di rendimento dell'Unità.		
51 – 65	Soddisfacente – un rendimento serio, ma con alcune importanti omissioni.		
66 – 79	Buono – un rendimento positivo nel complesso, anche se con alcuni errori di una certa rilevanza.		
80 – 90	Molto buono – rendimento superiore alla media, anche se con alcuni errori.		
91 - 100	Eccellente – un ottimo rendimento, con poche inesattezze.		